

# Pastoreio de Alunos

---



**Cargo:** Assistente Ministerial da FATEV

**Responsável:** P. Ms. Mona Dysjeland

**Subordinação:** Diretor da FATEV

**Descrição:** A pessoa nesta função acompanha os alunos na sua vida acadêmica, pessoal, relacional e ministerial, na busca de uma espiritualidade saudável. É designada pelo diretor, ouvido o CAP.

## **É de competência do/a Coordenador/a de Assistência aos alunos:**

- Dar apoio logístico quanto a chegada, instalação e busca por emprego dos alunos da FATEV.
- Coordenar os aconselhamentos junto aos alunos no decorrer do curso e encaminhá-los para aconselhamentos específicos sempre que isso for necessário.
- Acompanhar a convivência e relacionamento dos alunos entre si, tanto em classe como extra-classe e nas respectivas repúblicas. Visitá-los periodicamente auxiliando-os na administração de conflitos.
- Organizar e acompanhar programas de convivências entre alunos e professores no decorrer do ano letivo.
- Coordenar e organizar as viagens missionárias dos alunos, conforme previsão curricular.
- Coordenar os cultos semanais previstos para os alunos, professores e funcionários.
- Organizar e participar de:
  - i. retiros de alunos;
  - ii. encontros de alunos e ex-alunos;
  - iii. encontros de alunos da FATEV e de outras instituições de formação.
- Informar e organizar a participação dos alunos em retiros, eventos e programas especiais de caráter extra-curriculares, que sejam do interesse dos mesmos no seu processo de formação.
- Ministras aulas na sua área de formação.
- Acompanhar os alunos no seu processo decisório quanto a sua opção pelo envolvimento ministerial e prática missionária, em termos de local, atribuições, responsabilidades e eventual intermediação.